Утверждаю

председатель комитета Администрации

Бийского района по образованию

и делам молодежи Н.А.Машанская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Усятская средняя общеобразовательная школа»

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и бесплатного начального, общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги: дети младшего, среднего и старшего школьного возраста, в том числе дети с ограниченными возможностями.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество:

Требования к качеству оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  год  2012 | текущий  финансовый  год  2013 | очередной  финансовый  год  2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Требования к квалификации работников | | | | | |
|  | - укомплектованность кадрами (по соответствующим предметам); | % | 100 | 100 | 100 | штатное расписание, табель учета рабочего времени |
|  | - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, от общего числа педагогов; | % | 100 | 100 | 100 | тарификационный список |
|  | - доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку, не менее 1 раза в пять лет. | % | 100 | 100 | 100 | свидетельства о прохождении переподготовки, удостоверения |
|  | - доля педагогов, принимавших участие в инновационной деятельности, от общего количества педагогов; | % | 28 | 33 | 50 |  |
| Требования к результату оказания услуги | | | | | | |
|  | - доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично», от общего количества учащихся; | % | 44 | 35 | 37 | журналы |
|  | - доля учащихся, оставленных на второй год, от общего количества учащихся; | % | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - доля обучающихся 1-4 классов, освоивших образовательную программу начального общего образования в полном объеме (по результатам четверти, года) ; | % | 100 | 100 | 100 |  |
|  | доля обучающихся 5-9 классов, освоивших образовательную программу основного общего образования в полном объеме (по результатам четверти, года) ; | % | 100 | 100 | 100 |  |
|  | доля обучающихся 10-11классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования в полном объеме (по результатам четверти, года) ; | % | 100 | 100 | 100 |  |
|  | - доля выпускников, прошедших итоговую аттестацию в форме ГИАи получивших аттестат об основном общем образовании; | % | 100 | 100 | 100 |  |
|  | - доля выпускников, прошедших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и получивших аттестат о среднем общем образовании; | % | 100 | 100 | 100 |  |
|  | - доля учащихся, занявших призовые места в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах (от общего количества участников); | % | 25 | 27 | 28 | Приказы комитета, свидетельства и др. |
|  | - доля учащихся, принявших  участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах (от общего количества обучающихся); | % | 45 | 48 | 50 |  |
|  | Требования к оборудованию и материалам | | | | | |
|  | - количество учеников на 1 компьютер; | чел. | 9 | 8 | 8 |  |
|  | - обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности | % | 97 | 98 | 100 |  |
|  | Требования к сохранению здоровья детей | | | | | |
|  | - охват питанием от общего числа обучающихся | % | 92 | 94 | 96 |  |
|  | число пропусков занятия по болезни в расчете на одного ученика от общего числа учебных дней (отношение числа пропусков занятия по болезни на одного ученика к общему числу учебных дней \* 100%); | % | 1,76 | 1,5 | 1,2 | журналы посещаемости, справки по болезни |
|  | число детей, охваченных оздоровительными мероприятиями в каникулярное время:  - летние каникулы (от числа учащихся 1-10 классов) | % | 35 | 40 | 45 |  |
|  | **Дополнительное образование детей в образовательном учреждении** | | | | | |
|  | - доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, предоставляемым образовательным учреждением (от общего количества) | % | 49 | 52 | 55 |  |
|  | - доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, предоставляемым другими учреждениями образования | % | 12 | 15 | 20 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  год  2012 | текущий  финансовый  год  2013 | очередной  финансовый  год  2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
| 1. | Предоставление дошкольного образования (ГКП) | чел. | - |  |  |  |
| 2. | Предоставление начального общего образования.  Из них: | чел. | 51 | 54 | 60 |  |
|  | Альтернативная форма (в скобках указать форму) | чел. | - | - | - |  |
| 3. | Предоставление основного общего образования.  Из них: | чел. | 42 | 56 | 56 |  |
|  | Альтернативная форма (в скобках указать форму) | чел. | - | - | - |  |
| 4. | Предоставление среднего (полного) общего образования.  Из них: | чел. | 10 | 12 | 13 |  |
|  | Альтернативная форма (в скобках указать форму) | чел. | - | - | - |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги:

Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р);

Федеральные и региональные законы, регламентирующие особенности функционирования сферы образования;

Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации в сфере образования;

СанПиН 2.4.2.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010

Постановления и распоряжения Губернатора Алтайского края в сфере образования;

Постановления и распоряжения Администрации Бийского района, решения районного Совета народных депутатов в сфере образования.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ  информирования | Набор размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления информации |
| 1. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |
| 2. | СМИ, Сеть Интернет | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 3. | Информационные стенды | **-** устав образовательного учреждения;  - правила внутреннего распорядка;  - копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;  - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;  - другая оперативная информация | По мере необходимости |
| 4. | Буклеты | Визитная карточка школы | По мере необходимости |
| 5. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МКОУ. | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги физическими или юридическими лицами:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), ед. измерения |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года»», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителей учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания, на основании Положения о порядке мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении комитета Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы  контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие  контроль за оказанием услуги |
| 1. | Внутренний контроль (отчетность) | 1 раз в квартал | Администрация образовательного учреждения,  МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» |
| 2. | Внешний контроль (отчетность) | В соответствии с планом-графиком | Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Условие для досрочного прекращения исполнения  муниципального задания | Порядок досрочного прекращения исполнения  муниципального задания |
| 1. | Сокращение финансового обеспечения на выполнение муниципального задания | Финансовые и статистические отчеты ОУ |
| 2. | Реорганизация учреждения | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав ОУ |
| 3. | Ликвидация учреждения | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав ОУ |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения / Учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Отчет об исполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение"

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной  финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_(Н.А.Малетина)

подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Б.Домашова)

подпись фамилия, имя, отчество

Отчет получен "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего отчет

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 15 января.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки, приложений

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.