

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усятская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения по инициативе Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район Алтайского края в сфере образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Усятская СОШ».

Тип Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 659373, Алтайский край, Бийский район, с. Усятское, ул. Советская, 8а. Фактический адрес Учреждения: 659373, Алтайский край, Бийский район, с. Усятское, ул. Советская, 8а

1.3.Предыдущая редакция Устава утверждена постановлением Администрации Бийского района Алтайского края от 29.10. 2007 г.

№ 1555.

1.4.Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бийский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган муниципальное учреждение «Комитет администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» Алтайского края (далее по тексту Уполномоченный орган).

Место нахождения (юридический адрес) Уполномоченного органа: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, 113.

Фактический адрес: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, 113.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом. Учреждение вправе от своего имени, с согласия Учредителя, заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район Алтайского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://usjatskscool.narod.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1.Основными целями образовательного процесса являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения указанных целей Учреждение реализует основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, разрабатываемые, принимаемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно.

2.2.Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

начального общего образования (I – IV классы);

основного общего образования (V – IX классы).

среднего (полного) общего образования (X – XI классы);

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края, муниципального образования Бийский район Алтайского края и национально-культурных традиций на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуются в соответствии с требованиями, предусмотренными [Типовым положением](http://base.garant.ru/136913.htm) об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуется в соответствии с требованиями, предусмотренными [Типовым положением](http://base.garant.ru/193895.htm) о дошкольном образовательном учреждении.

При наличии соответствующих возможностей Учреждение вправе по договорам с другими организациями реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки обучающихся. Образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, и могут реализовываться в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

2.4. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательной программы дошкольного образования, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего образования.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Запись в первый класс осуществляется с 01 апреля по 31 августа текущего года на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка; медицинскую карту ребенка или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении.

Запись детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании письменного заявления одного из их родителей (законного представителя) с указанием адреса фактического проживания и записи детей в паспорте родителя (законного представителя) без учета наличия или отсутствия иных документов.

Прием в первый класс оформляется соответствующим приказом по Учреждению, издаваемым на начало учебного года, не позднее 31 августа.

Все дети, указанные в части первой настоящего пункта, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя и (или) других педагогических работников Учреждения с ребенком с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, уровня его подготовки и планирования последующей учебной работы с каждым обучающимся проводится в течение первых двух месяцев обучения в Учреждении.

3.4. Прием детей в Учреждение в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест в соответствующих классах. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют: свидетельство о рождении (паспорта) ребенка, медицинскую карту, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, Учреждение вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Учреждения по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

3.5. В случае участия Учреждения в сетевых формах реализации образовательных программ Учреждение вправе принимать на обучение (в том числе по отдельным учебным предметам) обучающихся из других образовательных учреждений.

Условия и порядок обучения в Учреждении обучающихся из других образовательных учреждений устанавливаются договорами, заключаемыми Учреждением с соответствующими образовательными учреждениями.

3.6. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Учреждение может отказать гражданам РФ и иным лицам, в приеме их детей на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Под отсутствием свободных мест в Учреждении понимается ситуация, когда фактическая численность обучающихся в каждом классе-комплекте на соответствующей параллели классов достигла максимально допустимой наполняемости классов-комплектов, установленной настоящим Уставом.

3.8. Отношения Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, а также договором об условиях обучения, который может заключаться между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем Уставе.

3.9. Продолжительность обучения обучающихся на каждой ступени общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

дошкольное образование – 1 год;

начальное общее образование (I – IV классы) – 4 года;

основное общее образование (V – IX классы) – 5 лет.

среднего (полного) общего образования (X – XI классы) – 2 года.

3.10. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, с разрешения Уполномоченного органа может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения. Недельная учебная нагрузка обучающихся на дому составляет: в I – IV классах – 8 часов; в V – VIII классах – 10 часов; в IX классе – 11 часов, в X-XI классах – 12 часов.

При назначении учителей для индивидуального обучения обучающегося на дому предпочтение отдается учителям, работающим в классе, в который зачислен данный обучающийся. При невозможности обеспечить индивидуальное обучение на дому силами педагогических работников Учреждения, администрация Учреждения вправе привлекать педагогических работников, не работающих в Учреждении.

3.12. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия в следующих формах:

а) совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленную на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

б) зачет Учреждением результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

Указанные формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению Учреждения с соответствующими заинтересованными организациями или по решению Уполномоченного органа.

Порядок и условия взаимодействия Учреждения с другими организациями при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

3.13.Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.14. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения при реализации основных общеобразовательных программ в очной форме устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на ступени основного общего, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

3.15. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график утверждается Уполномоченным органом.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий утверждается Учреждением при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии расписания занятий санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года составляет: на ступени начального общего образования – 34 недели (в I классе – 33 недели);

на ступенях основного общего и среднего образования – 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классе.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

3.17. Обучение по основным общеобразовательным программам может осуществляться в две смены.

Обучение первых, пятых, девятых классов и классов, обучающихся по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным учебным предметам (предметам гуманитарного цикла, предметам технологического и (или) естественнонаучного цикла), осуществляется в первую смену.

3.18. Продолжительность учебной недели: в I классе – 5 дней;

во II – IV - 5 дней; в V-XI классах – может составлять 5 или 6 дней.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 21 часа, во II – IV классах – не более 23 часов, в V классе – не более 32 часов, в VI классе – не более 33 часов, в VII классе – не более 35 часов, в VIII – IX классах – не более 36 часов, в X-XI классах – не более 37 часов. Количество уроков в течение дня: для обучающихся в I классе составляет не более 4 часов и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся во II – IV классах – не более 5 уроков и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся в V – VI классах – не более 6 часов; для обучающихся в VII – XI классах – не более 7 уроков.

Продолжительность одного урока в I классе – 35 минут, в остальных классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после второго или третьего уроков) – 20 минут каждая.

3.19.Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения обучающихся домой не позднее 22.00 часов.

3.20. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах):

во II – III классах – до 1,5 часов в день, в IV – V классах – до 2 часов в день, в VI – VIII классах – до 2,5 часов в день, IX-XI классах-до 3,5 часов в день.

3.21. Обучение детей в первых классах проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся II-XI классов осуществляется путем проверки и оценки качества выполнения обучающимися устных, письменных и других контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующей основной общеобразовательной программы, а также путем выведения четвертных (в X-XI классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся по учебным предметам.

Оценка качества выполнения отдельных работ из числа предусмотренных частью первой настоящего пункта осуществляется на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости обучающихся:

5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно». Критерии выставления указанных отметок определяются в рабочих программах учебных предметов, либо в методических указаниях по проведению отдельных видов работ с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Четвертная отметка (полугодовая) успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

Обучающимся, не выполнившим в течение четверти более двух обязательных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной отметки успеваемости выводится отметка 2 балла («неудовлетворительно»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям). Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся I класса не выводятся.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся II -VIII и X классов осуществляется по окончании учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

Под освоением образовательной программы учебного года понимается достижение обучающимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Учреждения на момент завершения соответствующего учебного года в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также примерными основными общеобразовательными программами.

3.24.Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок (в X классе - полугодовых) успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Перечень и порядок проведения годовых контрольных работ для обучающихся I класса, включая порядок разработки и утверждения соответствующих контрольно-измерительных материалов, а также порядок выведения годовых отметок успеваемости обучающихся II-VIII и X классов определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

3.25.Обучающиеся I класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы.

Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»)

3.26.Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В случае несогласия обучающихся, указанных в части первой настоящего пункта, и (или) их родителей (законных представителей) с выведенными годовыми оценками успеваемости Учреждение на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося проводит дополнительную промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзамена по соответствующим учебным предметам в целях ликвидации академической задолженности. Экзамены в целях ликвидации академической задолженности проводятся по окончании учебного года аттестационными комиссиями, создаваемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Численность аттестационной комиссии должна составлять не менее трех человек.

Если по результатам указанного экзамена обучающемуся выставлена отметка «удовлетворительно» или выше, обучающийся считается освоившим программу учебного года и ликвидировавшим академическую задолженность по соответствующему учебному предмету.

В случае отказа обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) от проведения экзамена, а также в случае неявки обучающихся на экзамен ранее выведенные отметки успеваемости остаются в силе.

3.27.Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования в форме экстерната, осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 30 июня путем проведения экзаменов по обязательным учебным предметам, предусмотренным Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Минобразования России

от 09.03.2004 г. № 1312, за исключением учебных предметов «Физическая культура», «Технология» и «Искусство».

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Даты проведения экзаменов определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до дня первого экзамена.

Экзамены в целях промежуточной аттестации экстернов проводятся соответствующими экзаменационными комиссиями, создаваемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее трех человек.

Результаты экзаменов при промежуточной аттестации экстернов оцениваются на основе шкалы балльных отметок, используемой для целей промежуточной аттестации обучающихся в очной форме (5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно»), и отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.28.Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации.

Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.29. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, а при наличии у Учреждения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации – государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, проводится с участием территориальных экзаменационных комиссий в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, [осуществляющего](http://base.garant.ru/187127/#1101) функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании, заверяемые печатью Учреждения.

При наличии у Учреждения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.31. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется приказом по Учреждению в случаях:

перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

направления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

направления обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, на основании решения суда;

оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

исключения из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, на основании соответствующего решения Управляющего совета Учреждения;

изъявления обучающимся, освоившим основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, намерения поступить в образовательное учреждение начального профессионального или среднего профессионального образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Уполномоченным органом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об изменении очной формы освоения обучающимся основных общеобразовательных программ на иную форму (семейное образование, самообразование или экстернат) не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения.

3.32.Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, в том числе:

обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета учредителя);

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ;

обучение вождению транспортных средств категории А, В и С;

подготовка детей к школе;

создание в каникулярный период в течение всего года пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

Порядок определения размера платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредитель.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.33.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.34.Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

а) средства федерального, краевого и муниципального бюджета;

б) средства, получаемые от Учредителя;

в) внебюджетные средства;

г) имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;

д) дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.3.В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.4.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.5.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6.Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.7.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями,

которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8.Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

4.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в бюджет муниципального образования Бийский район Алтайского края.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

б) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;

в) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12.Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.13. Директор Учреждения устанавливает ставки заработной платы, в соответствии с районной тарифной сеткой определяет должностные оклады работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения.

4.14. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения на основании Положения о стимулирующих выплатах, согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения.

4.15. Размеры доплат и надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и начисляются на основании приказа по Учреждения.

4.16.Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.17. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах.

4.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.19. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- музыкально-ритмические занятия;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, информатики и ИТК;

- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе

(школа раннего развития детей 5-6 лет).

б) образовательно-оздоровительные:

-создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах.)

4.20. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме.

4.21.Издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.22.Заключаются договора с родителями. Родители оплачивают услуги через отделения банка в бюджет района, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

4.23.Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.24. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги:

а) создает спортивные кружки и секции;

б) организует факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

в) организует работу в научном обществе учащихся.

4.25. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

4.26. Учреждение, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.27. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.28. Закрепленные за Учреждением на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

4.29. Данный раздел вступает в силу с 01.01.2012г.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом, органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами самоуправления Учреждения являются Совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительская конференция, Ученическая конференция

5.2. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменений;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.3.Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

1)назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

9)согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.4. Совет школы является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Уполномоченного органа.

В состав Совета школы также могут входить: выпускники окончившие Учреждение; работодатели (их представители) чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.5. Количественный состав Совета школы составляет семь членов, в том числе: один представитель обучающихся; один представитель родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Уполномоченного органа.

5.6.Формирование персонального состава Совет школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Ученической конференцией, члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией, члены Совета школы из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.

Представитель Уполномоченного органа в Совете школы назначается Уполномоченным органом.

5.7. Совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета школы, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Уполномоченного органа.

Первое заседание вновь сформированного Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета школы в основном составе. На первом заседании Совет школы избираются председатель Совета школы и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель Уполномоченного органа не могут быть избраны председателем Совета школы.

5.8. К компетенции Совета школы относятся:

кооптация членов Управляющего совета;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.9. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы , для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, подготовки проектов решений Совета школы , осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.10. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Уполномоченного органа, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

5.11. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета школы. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совет школы, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совет школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Совет школы с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.12. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета школы.

Принятые Советом школы решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.13.Совет школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Совету школы мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Советом школы в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета школы о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.14. Вывод члена Совета школы из состава Совета школы (прекращение полномочий члена Совета школы) осуществляется решением Совета школы по собственному желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя Уполномоченного органа), а равно в связи:

с совершением членом Совета школы противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета школы, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета школы);

с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета школы из числа работников Учреждения);

с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета школы из числа обучающихся);

с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета школы.

5.15. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.16. К компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений в устав Учреждения;

выборы представителей работников Учреждения в Управляющем совете;

отзыв ранее избранных представителей;

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

5.17. Общее собрание работников имеет право:

формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

5.18. Ученическая конференция является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы обучающихся. Участниками Ученической конференции являются представители обучающихся, делегированные на нее решением собраний обучающихся на ступенях основного общего и среднего образования по классам. Ученическая конференция созывается директором Учреждения, Советом школы или постоянно действующим исполнительным органом Ученической конференции (в случае, если Ученической конференцией такой орган создается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередная Ученическая конференция может быть созвана также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени основного общего образования. Инициаторы созыва внеочередной Ученической конференции обязаны уведомить Совет школы, администрацию Учреждения, а также другие классы, которые вправе делегировать своих представителей на Ученическую конференцию в соответствии с настоящим уставом, о дате, времени, месте и повестке дня не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения внеочередной Ученической конференции. Ведение Ученической конференции возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников (делегатов) Ученической конференции. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Ученической конференции. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Ученической конференции.

5.19. К компетенции Ученической конференции относятся:

выборы представителей обучающихся в Совет школы; отзыв ранее избранных представителей обучающихся;

выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся.

5.20. Ученическая конференция имеет право:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Ученической конференции, защиту прав и законных интересов обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету школы по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении, условий реализации образовательных программ;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

Ученическая конференция правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим уставом к ее компетенции, если на ней присутствует не менее двух третей от общего числа делегированных на нее представителей обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Ученической конференции представителей (делегатов) обучающихся.

5.21. Родительская конференция является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Участниками Родительской конференции являются представители родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования, делегированные на нее соответствующими решениями собраний родителей (законных представителей) обучающихся по классам.

Участник Родительской конференции может быть представителем родителей (законных представителей) обучающихся только одного класса.

5.22.Родительская конференция созывается директором Учреждения, Советом школы или постоянно действующим исполнительным органом Родительской конференции (в случае, если Родительской конференцией такой орган создается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная Родительская конференция также может созываться по требованию не менее чем двадцати родителей (законных представителей) обучающихся.

Ведение Родительской конференции возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников (делегатов) Родительской конференции. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Родительской конференции. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Родительской конференции.

5.23. К компетенции Родительской конференции относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;

отзыв ранее избранных своих представителей;

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения; для получения иных льгот и преимуществ;

осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

5.24. Родительская конференция имеет право:

создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.) ответственные за выполнение решений Родительской конференции;

предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения;

вносить предложения по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Учреждении;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решение об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

Родительская конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных (делегированных) представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Родительской конференции представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.25.Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

5.26.Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

5.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

принятие годового плана работы Учреждения;

определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении им образования в иных формах;

принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и среднего (полного) образования, к государственной (итоговой) аттестации;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.28. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, переводе в класс компенсирующего обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2\3 педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.29. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Уполномоченным органом.

5.30. К компетенции директора Учреждения относятся:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

подписание приказов по Учреждению, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и других документов по Учреждению;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

5.31.Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Уполномоченным органом.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.32.На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении утверждаемом Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Работодателем для работников является директор Учреждения. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

5.33. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район Алтайского края.

5.34.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Локальными правовыми актами Учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (профессии);

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень (ученое звание), почетное звание;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат денежными средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) не применяются к должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора Учреждения

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

5.35.Работникам Учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение должностей (профессий);

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата за увеличение объема работы (в том числе: педагогическая работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы; руководство объединениями дополнительного образования детей (кружками, секциями и др.), заведование кабинетами (мастерскими, лабораториями); проверка письменных работ, классное руководство) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы;

районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.36.В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера (за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы).

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения, на основании решения Совета школы об утверждении результатов работы комиссий (экспертного совета и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

5.37. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции Устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

5.38. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации правовыми актами Учредителя.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе на обучение по отдельным учебным предметам (курсам) в других образовательных учреждениях в порядке, устанавливаемом Учреждением;

на ускоренный курс обучения;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на информацию;

на участие в управлении Учреждением;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести,

на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе инициировать создание в Учреждении общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/10164186/) Российской Федерации об общественных объединениях.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному соответствующей основной общеобразовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия не допускается.

6.4. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу других участников образовательного процесса, выполнять требования работников Учреждения, предъявляемые этими работниками в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования выданной Учреждению лицензии на право образовательной деятельности, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

6.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

выбирать образовательные учреждения, формы получения образования;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также с оценками успеваемости обучающихся;

заказывать в порядке, установленном настоящим Уставом, платные образовательные услуги Учреждения для себя или несовершеннолетних обучающихся, либо получать указанные услуги лично;

защищать законные права и интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

6.8.Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей, а также решения органов управления (самоуправления) Учреждения, принятые указанными органами в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

6.9. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся; при этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

на повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Уполномоченным органом;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Алтайском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.11.Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик занимаемых этими работниками должностей и обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному предмету;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени.

6.12. Права и обязанности отдельных педагогических работников с учетом занимаемых ими должностей определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, и условиями трудовых договоров, заключенных с этими педагогическими работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.14.Текст настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, а также списки органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Бийский район Алтайского края и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, вывешиваются в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.

**7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

* 1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

приказы по Учреждению (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);

положения (положение о классном руководстве, положение о творческой группе учителей и др.);

инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам безопасности и др.).

правила (правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения обучающихся и др.).

* 1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Если локальными актами Учреждения осуществляется дополнительная, по отношению к настоящему Уставу, нормативная регламентация сторон деятельности Учреждения, предусмотренных пунктом 3 статьи 13 Закона РФ «Об образовании», такие локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном законом порядке.